Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600834226 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601433770

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.12.2024 № 1755-П
«Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Атом» и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Спортивная школа «Атом» в новой редакции»

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Спортивная школа «Атом»

г. Заречный
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Спортивная школа «Атом».

2. На основании постановления Главы муниципального образования «Город Заречный» от 01.04.1999г. № 209-П «О создании Заречного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»» в целях реализации права граждан на образование в порядке реорганизации Управления образования путем выделения было зарегистрировано как Заречное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», затем постановлением администрации городского округа Заречный от 25.08.2011 № 972-П « О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 19.05.2011 г. № 564-П «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений городского округа Заречный»» было изменено название учреждения на Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа», далее постановлением администрации городского округа Заречный от 30.01.2017 № 118-П «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа»» изменено название на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа». Постановлением администрации городского округа Заречный от 25.04.2023 № 521-П «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции» было изменено название учреждения на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Спортивная школа «Атом».

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Спортивная школа «Атом» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области и правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, настоящим Уставом.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального округа Заречный Свердловской области «Спортивная школа «Атом» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО МО Заречный «СШ «Атом».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: спортивная школа.

5. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании и физической культуре и спорту является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в части реализации дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых на основе федеральных государственных требований, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Заречный для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области в сфере образования, в частности по организации предоставления, оказания социально-педагогической поддержки обучающимся, подросткам, молодежи и взрослому населению.

7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение наделено имуществом на правах оперативного управления, находящимся в собственности муниципального округа Заречный Свердловской области.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет отдельный баланс и лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области.

Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Заречный Свердловской области, в лице администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области (далее по тексту–Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и спорта муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту - Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 24.

9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 6.

Фактические адреса Учреждения:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Островского, д. 6;

624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Клары Цеткин, спортивный комплекс «Электрон»;

624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Клары Цеткин, д. 16, плавательный бассейн «Нептун».

11. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, спортивные, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и тому подобное.

17. Для эффективной реализации программ по социальной поддержке и дополнительному образованию Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры, как на территории Российской Федерации, так и за ее границами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

18. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере образования в части обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

19. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых на основе федеральных государственных требований и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки). Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных

мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки (включая этапы спортивно-оздоровительные, этапы начальной подготовки, учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, этапы высшего спортивного мастерства) в соответствии с решением учредителя Учреждения.

20. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

5) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

6) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

7) предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;

21. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и

спортивных мероприятий и обратно в объемах финансирования выделяемого Учредителем;

5) обеспечение участия обучающихся организации в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

9) пропаганда и организация занятий физической культурой и спортом детей, подростков, молодежи, жителей муниципального округа Заречный Свердловской области;

10) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

1) прочая деятельность в области спорта;

2) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

3) работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

4) работы по обеспечению участия спортивных сборных команд муниципального округа Заречный Свердловской области в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях;

5) предоставление спортивных площадок и помещений населению.

23. Для достижения уставных целей Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги согласно Положению о платных дополнительных услугах физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

1) образовательные и развивающие:

- мастер-классы по повышению квалификации;
- секции по различным видам спорта.

2) оздоровительные мероприятия:

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

3) иные услуги:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка и реализация индивидуальных программ;
- информационные услуги, как физическим, так и юридическим лицам;
- проведение учебно-методических семинаров для специалистов, работающих с детьми;
- оказание услуг по медицинскому осмотру обучающихся сторонних организаций;

- организация обслуживания соревнований медицинскими работниками;

- другие платные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;

- другие виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо субсидированной образовательной деятельности Учреждения.

26. При оказании дополнительных платных услуг, родителям (законным представителям) обучающихся выдается квитанция, свидетельствующая о получении Учреждением оплаты за услугу.

27. Цены на оказание услуг (тарифы) устанавливаются Учреждением в соответствии с Порядком, определенным Учредителем.

28. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

29. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

30. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов, обучающихся сообразно способностям.

31. Учреждение обеспечивает слаженную, скоординированную работу в области физической культуры и спорта с населением муниципального округа Заречный Свердловской области. Организует и проводит чемпионаты, первенства, соревнования муниципального округа Заречный Свердловской области по различным видам спорта.

32. Для решения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития округа и культурных традиций;

2) разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной

подготовки по видам спорта, планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

3) выявляет и развивает индивидуальные способности у воспитанников, проявляющих интерес к спорту;

4) участвует в координации физкультурно-спортивной работы в условиях единого образовательного пространства муниципального округа Заречный Свердловской области;

5) создает условия для повышения квалификации педагогических кадров.

33. Учреждение взаимодействует с общеобразовательными учреждениями муниципального округа Заречный Свердловской области с целью:

1) выявления одаренных и интересующихся физической культурой и спортом детей, привлечения их к обучению в разных формах образовательной и спортивной деятельности Учреждения;

2) поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации;

3) учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования обучающихся;

4) оказания учебно-методической помощи педагогам образовательных учреждений, работающих на территории муниципального округа Заречный Свердловской области, в проведении различных форм организации образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, способствуя тем самым повышению уровня и качества основного и дополнительного образования.

34. В Учреждении проводятся информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

35. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

36. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта:

1) баскетбол;
2) каратэ;
3) конькобежный спорт;
4) легкая атлетика;
5) лыжные гонки;

6) плавание;
7) подводный спорт;
8) теннис;
9) футбол;
10) хоккей;
11) шахматы.

Перечисленные виды спорта в Учреждении реализуются на следующих этапах:

1) спортивно-оздоровительный этап;
2) этап начальной подготовки;
3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
4) этап совершенствования спортивного мастерства;
5) этап высшего спортивного мастерства.

37. Дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта определяется содержание спортивно-оздоровительного этапа в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

38. Содержание этапов спортивной подготовки (этапы начальной подготовки, учебно-тренировочные этапы (этапы спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, этапы высшего спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатывается Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

39. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается до 31 августа, изменяясь в каникулярное время. Комплектование групп осуществляется до 15 октября текущего года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, локальным актом Учреждения, нормативными требованиями СанПин.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и рассчитан:

- на дополнительные общеразвивающие программы – не менее 36 недель;
- на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки – 52 недели.

40. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения.

41. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

42. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в приделах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативами актами Учреждения.

43. Продолжительность, кратность учебно-тренировочных занятий, количество обучающихся в группе, их возрастные категории устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

44. Расписание занятий для каждой группы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их законных представителей и возрастных особенностей обучающихся.

45. Обучение по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особых образовательных потребностей обучающихся различных нозологических групп.

46. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

47. В каникулярное время на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке лагеря с дневной формой пребывания. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

48. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

50. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, рабочих программ;

7) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

14) формирование контингента обучающихся по группам в пределах предельной наполняемости;

15) предоставление Управлению квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, отчета о деятельности и использовании имущества, Публичного отчета о деятельности;

16) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;

17) осуществление педагогической диагностики уровня развития детей, выбора систем, форм, порядка и периодичности педагогической диагностики;

18) установление в соответствии с действующим законодательством по оплате труда заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год;

19) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

20) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся Учреждения;

21) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

22) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

23) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

26) заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями для оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, в организации методических совещаний, психолого-педагогической диагностики;

27) принятие мер по защите персональных данных детей и сотрудников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

28) обеспечение открытости и доступности информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Учреждения.

Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения следующей информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения копий следующих документов:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) отчета о результатах самообследования;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

51. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации.

52. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

53. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

54. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения установленного образца;

2) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

3) справка об отсутствии у поступающего на обучение лица медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

4) согласие на обработку персональных данных

55. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения до 15 октября текущего года.

При приеме в Учреждение поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уполномоченное лицо Учреждения знакомит со следующими разделами:

1) особенности выбранного вида спорта;

2) организация тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

3) факторы риска для здоровья;

4) режим обучения и отдыха;

5) правила поведения в Учреждении;

6) места общего пользования;

7) место нахождения пункта медицинской помощи и порядок получения медицинской помощи.

При приеме заключается договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для сторон.

56. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

3) завершение обучения;

4) не выполнение нормативных требований: если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

57. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

58. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

59. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

60. Каждый работник Учреждения имеет право:

1) на моральное и материальное стимулирование труда;

2) на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

5) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

61. Тренеры - преподаватели Учреждения имеют право:

1) на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов работы, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

4) на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

5) на участие в управлении Учреждением;

6) на направление (не реже одного раза в 3 года) на повышение квалификации;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

8) на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

62. Каждый работник Учреждения обязан:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) выполнять правила внутреннего распорядка;

3) качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

4) соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

63. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

1) обеспечивать внедрение общеобразовательных программ, утвержденных педагогическим советом Учреждения, в педагогическую практику;

2) проводить работу по методическому обеспечению реализуемых программ;

3) соблюдать нормы профессиональной этики;

4) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

5) обеспечивать своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;

6) обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения к безопасности во время учебно-тренировочного и тренировочного процесса;

7) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью;

8) постоянно повышать свой профессиональный уровень;

9) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) соблюдать Устав Учреждения и должностные инструкции;

11) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

12) проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, не допуская необоснованных отклонений от него;

13) вести журналы учета посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий и иную установленную документацию.

64. Тренеры-преподаватели несут ответственность за проведение тренировочной работы по программе в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также воспитательной работы с группами обучающихся постоянного состава. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение учебной программы, организуют отбор перспективных обучающихся, разрабатывают учебно-тренировочные планы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

65. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 4-х лет, если под руководством каждого из них работает не менее 2-х тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

66. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об образовательной деятельности» Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

67. Для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий, в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации, графиков работы и проведения спортивно-массовых мероприятий.

68. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2) уважение своего человеческого достоинства;

3) защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;

5) пользование имуществом и спортивным инвентарем, спортивными сооружениями Учреждения;

6) на пользование объектами спорта Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий в объемах финансирования выделяемого Учредителем;

7) участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

8) безопасные условия во время учебно-тренировочных занятий и массовых соревнований;

9) обучение по индивидуальным планам;

10) социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

69. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, осваивать содержание выбранной ими программы;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

4) постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;

5) сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательных учреждениях и других учреждениях;

6) соблюдать спортивный режим, систематически вести дневник спортсмена;

7) принимать участие в соревнованиях различного уровня по избранному виду спорта;

8) соблюдать требования медицинского контроля;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения;

10) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

11) добросовестно заниматься, не пропускать тренировочные занятия без уважительной причины;

12) выполнять указания тренера-преподавателя при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия,

предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

13) незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни, или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

70. За спортивные успехи учащиеся Учреждения поощряются объявлением благодарности, грамотами, именными стипендиями.

71. Обучающимся Учреждения запрещено:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) применять допинг.

72. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

73. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

74. К работе с обучающимися не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательство Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

75. Родители (законные представители) имеют право:

1) на выбор образовательной программы из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;

2) на качественное обучение детей;

3) на защиту законных прав и интересов ребенка;

4) на внесение предложений по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5) на ознакомление с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) на взнос добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения;

7) на принятие участия в заседаниях педагогического совета;

8) на обращение к директору и педагогическим работникам Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

76. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

2) выполнять Устав Учреждения (в части касающейся их прав и обязанностей);

3) регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;

4) взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и учебно-тренировочного процесса обучающихся;

5) проявлять уважение к работникам Учреждения;

6) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

7) обеспечивать своих детей спортивной формой, необходимой для проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

8) выполнять решения педагогического совета и локальные акты Учреждения.

77. Отношения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством, локальными нормативными актами.

78. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

79. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Компетенция Учредителя Учреждения:

1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение Устава, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;

3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения и заключение с ним трудового договора (контракта);

4) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

5) планирование, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;

6) организация экспертного обеспечения деятельности Учреждения (все виды аттестации, лицензирование, аккредитацию, контроль соблюдения прав детей);

7) формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

8) финансовое обеспечение муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области;

9) принятие решений об изменении типа Учреждения;

10) создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Учреждения по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

14) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) комплектование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

17) контроль за использованием бюджетных средств;

18) контроль соблюдения законодательства о закупках;

19) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Заречный Свердловской области и настоящим Уставом.

81. Компетенция Управления:

1) Управление является распорядителем бюджетных средств;

2) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает структуру Учреждения;

3) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

82. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

83. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом Управления учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием сроком на 2 года. Секретарь общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием сроком на 1 год.

Основная функция общего собрания трудового коллектива - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

84. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится решение следующих вопросов:

1) принятие Устава Учреждения, а также изменений к нему;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

3) принятие коллективного договора, изменений и дополнений нему;

4) принятие решения о награждении работников;

5) изменение формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;

6) рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7) рассмотрение финансового плана и изменений в него;

8) по инициативе директора на рассмотрение могут быть вынесены иные вопросы.

85. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение календарного года.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение общего трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту. Решение общего собрания, положения коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу.

86. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Учреждения.

87. Педагогический совет Учреждения:

1) определяет стратегии развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

4) организует работу по распространению передового педагогического опыта;

5) рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации.

88. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на первом педагогическом совете или на общем собрании трудового коллектива общим голосованием сроком на 2 года. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

89. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% правомочных представителей. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение педагогического совета оформляется протоколами. Протоколы педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

90. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором Учреждения. Решения педагогического совета не должны противоречить настоящему Уставу.

91. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

92. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

93. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

94. Непосредственное управление Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем после прохождения обязательной аттестации кандидата на должность распоряжением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливается Учредителем. Освобождается директор Учреждения от должности распоряжением администрации муниципального округа Заречный.

Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа Заречный Свердловской области и заместителю Главы муниципального округа Заречный Свердловской области по социальным вопросам.

Директор Учреждения руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

95. К компетенции директора Учреждения относится:

1) осуществление руководства Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение системной образовательной, учебно-воспитательной, методической и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие, решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) изучение и внедрение передового педагогического опыта;

5) совместно с общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляет разработку и реализацию программ развития Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов и способствует развитию Учреждения в соответствии с современными требованиями, руководит педагогическим советом;

6) создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в Учреждении;

7) исходя из условий работы и направленности реализуемых программ, определение и утверждение структуры управления и штатного расписания Учреждения в пределах, выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;

8) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, работников Учреждения;

9) формирование контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) обеспечение реализации федеральных стандартов спортивной подготовки;

11) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

12) создание необходимых условий для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

13) своевременное знакомство работников с законодательными и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными актами;

14) установление должностных окладов (ставки заработной платы) работников, компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с оплатой труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Обеспечение выплат в полном объеме заработной платы работникам в установленные сроки;

15) организация работы среди родителей (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлечение родителей (законными представителями) к участию в деятельности Учреждения, определяемой Уставом;

16) регулирование деятельности в Учреждения общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

17) осуществление связи с дошкольными образовательными учреждениями, школами, детской поликлиникой, образовательными учреждениями дополнительного образования детей и прочими образовательными учреждениями;

18) представление интересов Учреждения, действуя от его имени без доверенности, представление учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

19) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством и Уставом, обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

20) в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

21) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

23) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

24) содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;

25) обеспечение условий для работы медицинских работников, осуществление контроля их деятельности, обеспечение сбалансированного питания учащихся и воспитанников с учетом режима работы Учреждения;

26) организация проведения в установленные сроки лицензирования и государственной аккредитации учреждения, аттестации и тарификации работников;

27) организация в Учреждении оказания дополнительных услуг (в т. ч. платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

28) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

29) ведение учета военнообязанных согласно установленным правилам;

30) осуществление комплектования Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определяемом учредителем, заключение с родителями (законными представителями) родительского договора;

31) назначение и увольнение работников, принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, обеспечение подбора и расстановки

кадров, осуществление руководства и контроля за работой персонала, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

32) организация и координация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, по рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

33) обеспечение предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества, публичного отчета о деятельности Учреждения в установленном порядке и сроке;

34) предоставление отчета о своей деятельности и о состоянии дел в Учреждении перед Учредителем, Управлением, родителями (законными представителями) и коллективом работников;

35) обеспечение соблюдения требований бюджетного, трудового и иного законодательства в деятельности Учреждения;

36) ведение в Учреждении приема граждан и родителей (законными представителями) в приемные дни и часы по утвержденному графику;

37) решение иных кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

38) во время отпуска или болезни директора, иным причинам его отсутствия обязанности директора выполняет заместитель или иное лицо, назначенное постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

96. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Заречный Свердловской области.

97. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

98. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом и в соответствии с его назначением целям своей деятельности, в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным между Учредителем и Учреждением.

99. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Доходы,

полученные Учреждением от самостоятельной деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжения Учреждения и подлежит обособленному учету.

100. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

101. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного Учреждения, связанным с причинения вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

102. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

103. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

104. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов осуществляется с письменного разрешения Учредителя.

105. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области в соответствии с муниципальным заданием, на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, достаточных для покрытия расходов, связанных с образовательным процессом, организации спортивно-массовых мероприятий и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

106. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области в виде субсидий;

2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3) доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, работ, а также поступления от приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законом;

6) доходы, получаемые от собственности Учреждения.

107. Привлечение Учреждением дополнительных средств от хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов или размеров субсидирования.

108. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный Свердловской области в установленном порядке.

109. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

110. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

111. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

112. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

113. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

114. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области (в том числе ее структурными подразделениями), распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

115. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и согласно штатному расписанию.

116. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

117. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

118. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимается принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения, директору, Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

119. Учреждение осуществляет Международное сотрудничество в области образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации.

120. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

121. Для более качественного удовлетворения потребностей обучающихся в Учреждении, повышения эффективности тренировочного процесса, улучшения показателей деятельности педагогического состава, более высокого уровня использования (реализации) образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и

Федеральными государственными требованиями по видам спорта, Учреждение вправе привлекать к трудовой деятельности на договорной основе иностранных специалистов в области физической культуры и спорта.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

122. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

123. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния;

2) присоединения;

3) разделения;

4) выделения

5) преобразования.

124. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

125. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

126. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области.

127. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

128. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

129. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

1) приказом директора Учреждения;

2) положений;

3) инструкций;
4) правил;
5) графиков;
6) коллективного договора;
7) планов;
8) учебных планов;
9) расписаний занятий;

130. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

131. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

ГЛАВА 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

132. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации муниципального округа Заречный Свердловской области по результатам рассмотрения рекомендаций работников Учреждения.

133. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.